

Số: 450/TB-ĐMST

Hà Nội, ngày 10 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024
của Cục Phát triển công nghệ và Đổi mới sáng tạo

Căn cứ Công văn số 1956/BKH-CN-TCCB ngày 11 tháng 6 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 429/KH-ĐMST ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Cục Phát triển công nghệ và Đổi mới sáng tạo về việc tuyển dụng viên chức năm 2024;

Cục Phát triển công nghệ và Đổi mới sáng tạo thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

Tổng số 02 chỉ tiêu cho 02 vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể:

1. Vị trí Nghiên cứu viên về Hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo, công tác tại Trung tâm Thúc đẩy đổi mới sáng tạo: 01 chỉ tiêu.

1.1. Mô tả công việc

- Tham gia nghiên cứu, phục vụ xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch về đổi mới sáng tạo;

- Tổng hợp, cập nhật chính sách về đổi mới sáng tạo;

- Tổng hợp thông tin, thống kê, theo dõi hoạt động đổi mới sáng tạo;

- Chủ trì, tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp;

- Thực hiện các hoạt động điều tra, khảo sát, phục vụ nghiên cứu;

- Tư vấn hướng dẫn xây dựng hồ sơ, quy trình thủ tục hỗ trợ thành lập các tổ chức có chức năng đổi mới sáng tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo theo quy định của pháp luật;

- Chuẩn bị hồ sơ, thực hiện thủ tục công nhận, chứng nhận các tổ chức, cá nhân có hoạt động đổi mới sáng tạo theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện dịch vụ công, dịch vụ khoa học và công nghệ, nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của cơ quan, đơn vị.



1.2. Yêu cầu

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, kỹ thuật.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên.
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên.
- Có kinh nghiệm làm việc trong các tổ chức khoa học và công nghệ; có kinh nghiệm trong công tác truyền thông.

2. Vị trí Nghiên cứu viên về Phát triển và quản lý cơ sở dữ liệu, công tác tại Trung tâm Hỗ trợ phát triển và thử nghiệm công nghệ: 01 chỉ tiêu.

2.1. Mô tả công việc

- Tham gia nghiên cứu, phục vụ xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch về đổi mới sáng tạo;
- Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê, theo dõi, tổng hợp, phân loại thông tin về phát triển công nghệ, đổi mới công nghệ và cập nhật vào cơ sở dữ liệu;
- Xây dựng phương án và tổ chức điều tra, khảo sát nhu cầu công nghệ, hoạt động đổi mới, chuyển giao, làm chủ và phát triển công nghệ; khảo sát nguồn cung công nghệ và chuyên gia công nghệ; dữ liệu tổ chức, cá nhân hoạt động công nghệ cao, doanh nghiệp thành lập mới từ dự án đầu tư sản phẩm công nghệ cao, doanh nghiệp công nghệ cao, cơ sở ươm tạo công nghệ cao; cung cấp cấp dữ liệu về công nghệ, chuyên gia công nghệ;
- Xây dựng báo cáo và cung cấp cơ sở dữ liệu về chứng nhận hoạt động công nghệ cao, chứng nhận doanh nghiệp công nghệ cao khi có yêu cầu;
- Rà soát, cập nhật danh sách tư vấn viên trong lĩnh vực ứng dụng, chuyển giao, đổi mới và phát triển công nghệ.
- Chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp;
- Đăng tin bài, cung cấp thông tin về phát triển công nghệ theo ngành, lĩnh vực trên website của Trung tâm;
- Thực hiện dịch vụ công, dịch vụ khoa học và công nghệ, nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của cơ quan, đơn vị.

2.2. Yêu cầu

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, kỹ thuật.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên.
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên.
- Có kinh nghiệm làm việc trong các tổ chức khoa học và công nghệ; có kinh nghiệm trong công tác truyền thông.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển đúng mẫu quy định;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển;
- e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- g) Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ;
- h) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển
2. Nội dung tuyển dụng

Việc xét tuyển thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1. **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. **Vòng 2:** Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

- Thời gian thi: vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi);

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả thi ở vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) đến Văn phòng Cục Phát triển công nghệ và Đổi mới sáng tạo, phòng 1011, tầng 10, số 113 Trần Duy Hưng, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.

1.2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của đơn vị (từ ngày 01/8/2024 đến hết ngày 30/8/2024).

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);


- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

V. THỜI GIAN XÉT TUYỂN, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thời gian xét tuyển

Kỳ xét tuyển viên chức của Cục Phát triển công nghệ và Đổi mới sáng tạo dự kiến tổ chức trong quý III năm 2024.

2. Lệ phí xét tuyển

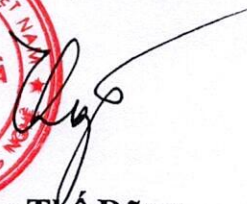
Mức thu phí: 0 đồng/thí sinh. 

Nơi nhận:

- Vụ TCCB (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Báo KH&PT (để đăng tin);
- Cổng thông tin điện tử Cục ĐMST, TT. TKCTN, TT. HTCNCN (để đăng tin);
- Lưu VT, VP.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**




Phạm Thế Dũng

